



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Немчиновка»
рп Новоивановское Одинцовского района Московской области

ПРИКАЗ

«24» сентября 2021 г.

№ 36

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка» (далее – Центр), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить персональную ответственность работников Центра, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Центра, за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов,
2. Заместителям директора Центра, главному бухгалтеру и начальнику планово-экономического отдела осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, созданных в курируемых ими подразделениях.
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителям директора Центра, главному бухгалтеру и начальнику планово-экономического отдела при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Центра.

5. И.о начальника отдела кадров Калениченко О.С. ознакомить работников Центра с настоящим приказом.

6. Начальнику отдела информационного обеспечения Камскому И.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.И. Воронов

